



BẢN TIN THUẾ Số 5015 (Từ 21/12 – 26/12/2015)	Nội dung VẤN BẢN PHÁP LÝ VỀ THUẾ VẤN ĐỀ CẦN LƯU Ý	Trang 1 2,3
---	--	------------------------------



VẤN BẢN PHÁP LÝ VỀ THUẾ

Công văn 5369/TCT-QLN Ngày 14/12/2015	Hướng dẫn không tính chậm nộp tiền thuế và cưỡng chế nợ thuế.
Công văn 5371/TCT-DNL Ngày 14/12/2015	Hướng dẫn sử dụng hóa đơn.
Công văn 5385/TCT-CS Ngày 15/12/2015	Hướng dẫn báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn.
Công văn 5386/TCT-CS Ngày 15/12/2015	Hướng dẫn chính sách thuế nhà thầu.
Công văn 5387/TCT-CS Ngày 15/12/2015	Hướng dẫn chính sách thuế GTGT.
Công văn 5388/TCT-CS Ngày 15/12/2015	Hướng dẫn trả lời chính sách thuế.
Công văn 5390/TCT-DNL Ngày 15/12/2015	Hướng dẫn khai, nộp thuế GTGT đối với hoạt động kinh doanh vàng, ngoại tệ.
Công văn 5407/TCT-CS Ngày 16/12/2015	Hướng dẫn chính sách thuế.
Công văn 5452/TCT-CS Ngày 18/12/2015	Hướng dẫn chính sách thuế.
Công văn 5453/TCT-CS Ngày 18/12/2015	Hướng dẫn trả lời chính sách thuế.
Công văn 5454/TCT-CS Ngày 18/12/2015	Hướng dẫn chính sách thuế.
Công văn 5456/TCT-CS Ngày 18/12/2015	Hướng dẫn thuế GTGT.
Công văn 5460/TCT-KK Ngày 18/12/2015	Hướng dẫn tiếp nhận mẫu 06/GTGT đối với DN, HTX mới thành lập trong năm.
Công văn 5593/TCT-KK Ngày 25/12/2015	Hướng dẫn thời hạn tiếp nhận mẫu 06/GTGT.
Công văn 18645/BTC-TCT Ngày 15/12/2015	Hướng dẫn hồ sơ hải quan trong hoàn thuế GTGT.
Công văn 5275/TCT-CS Ngày 25/12/2015	Hướng dẫn sử dụng biên lai thu phí, lệ phí.

VẤN ĐỀ CẦN LƯU Ý



Hướng dẫn chính sách thuế.

Công văn 5452/TCT-CS
Ngày 18/12/2015

Hướng dẫn thời hạn tiếp nhận mẫu 06/GTGT.

Công văn 5593/TCT-KK
Ngày 25/12/2015

Hướng dẫn sử dụng biên lai thu phí, lệ phí.

Công văn 5275/TCT-CS
Ngày 25/12/2015

Công văn này hướng dẫn chính sách thuế. Theo đó, căn cứ theo các quy định nêu trên, trường hợp Công ty có chi trực tiếp khoản tiền phí và học phí cho con người lao động Việt Nam và khoản chi nêu trên được ghi trong quy chế của Công ty, có đầy đủ hóa đơn, chứng từ theo quy định thì được coi là khoản chi có tính chất phúc lợi và được tính vào chi phí được trừ khi xác định thu nhập chịu thuế TNDN. Tổng số chi có tính chất phúc lợi chi trực tiếp cho người lao động theo quy định tại Điều 4 Thông tư số 96/2015/TT-BTC ngày 22/6/2015 của Bộ Tài chính không quá 01 tháng lương bình quân thực tế thực hiện trong năm tính thuế của doanh nghiệp.

Công văn này hướng dẫn thời hạn tiếp nhận mẫu 06/GTGT. Theo đó, trường hợp cơ sở kinh doanh đăng ký tự nguyện áp dụng phương pháp khấu trừ thuế GTGT thuộc đối tượng phải gửi mẫu 06/GTGT, thông báo về việc áp dụng phương pháp tính thuế GTGT cho cơ quan thuế quản lý trực tiếp chậm nhất là ngày 20/12/2015 để thực hiện phương pháp tính thuế mới. Tuy nhiên, theo báo cáo của một số cơ quan thuế thì đến nay vẫn có cơ sở kinh doanh chưa kịp gửi mẫu 06/GTGT đến cơ quan thuế quản lý trực tiếp. Nhằm tạo điều kiện thuận lợi, không ảnh hưởng đến tình hình kinh doanh và phương pháp tính thuế đang áp dụng của cơ sở kinh doanh, Tổng cục Thuế đề nghị cơ quan thuế địa phương chấp nhận đối với các cơ sở kinh doanh gửi mẫu 06/GTGT sau ngày 20/12/2015 nhưng phải trước ngày 30/01/2016.

Công văn này hướng dẫn sử dụng biên lai thu phí, lệ phí. Theo đó,
-Tại điểm 1.1: Lập Biên lai thu tiền phí, lệ phí
Nếu sử dụng loại Biên lai được đóng thành quyển thì phải đóng dấu của cơ quan thu phí, lệ phí vào góc trên, bên trái liên 2 của Biên lai (liên giao cho người nộp tiền). Trường hợp Biên lai thu tiền phí, lệ phí được in từ giấy carbonless hoặc tự in từ máy tính thì không cần đóng dấu vào góc trên, bên trái (dấu treo) nhưng phải có dấu ướt của đơn vị thu phí, lệ phí khi thu tiền phí, lệ phí.

Các thông tin trên Biên lai phải đầy đủ, đúng quy định; Biên lai thu tiền phí, lệ phí phải sử dụng theo số thứ tự từ nhỏ đến lớn; Trường hợp ghi sai, hỏng thì người thu tiền không được xé khỏi cuốn hoặc nếu đã xé thì phải kèm theo tờ biên lai đã ghi sai, hỏng.

-Tại điểm 1.2: Biên lai thu tiền phí, lệ phí được lập theo đúng quy định tại điểm 1.1 Khoản này là chứng từ hợp pháp để thanh toán, hạch toán và quyết toán tài chính. Trường hợp không đáp ứng các quy định tại điểm 1.1 Khoản này thì không có giá trị thanh toán và không được hạch toán, quyết toán tài chính. Trường hợp người nộp tiền làm mất, hỏng biên lai thì được sử dụng bản chụp liên lưu tại Cơ quan thu phí, lệ phí, trên đó có xác nhận của Cơ quan thu phí, lệ phí kèm theo biên bản về việc mất, hỏng biên lai để làm chứng từ thanh toán, quyết toán tài chính.



BẢN TIN TÀI VIỆT

YOU'RE SMOOTH, YOU'RE SAVING

Hướng dẫn thuế GTGT.

Công văn 5456/TCT-CS
Ngày 18/12/2015

Công văn này hướng dẫn về thuế GTGT. Theo đó, để tạo thuận lợi cho doanh nghiệp, trường hợp doanh nghiệp có số lượng hóa đơn cần phải điều chỉnh quá lớn thì có thể lập một hóa đơn điều chỉnh cho nhiều hóa đơn đối với từng khách hàng, trên cơ sở hàng hóa, dịch vụ có cùng thuế suất thuế GTGT.

